

«УТВЕРЖДЕНО»  
решением наблюдательного совета  
Фонда поддержки предпринимательства Югры  
«Мой Бизнес»  
от «12» декабря 2024 года  
(протокол № 22 от 12 декабря 2024)

**Порядок  
предоставления финансовых мер поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства на компенсацию банковской процентной  
ставки и лизинговых платежей, включая затраты первоначального  
взноса по договорам финансовой аренды (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), определяет цели, условия и механизм предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) в рамках реализации задач, направления (подпрограммы) 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 557-п финансовых мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию банковской процентной ставки и лизинговых платежей, включая затраты первоначального взноса по договорам финансовой аренды.

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект): состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ); осуществляющий свою деятельность в автономном округе, относящийся к приоритетным категориям, определёнными дирекцией Фонда.

Дирекция Фонда – коллегиальный исполнительный орган Фонда. Дирекция Фонда вправе установить дополнительные критерии, необходимые для отнесения Субъекта к приоритетной категории.

Организация инфраструктуры поддержки Субъектов – юридическое лицо зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации, которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивает условия для создания Субъектов и оказания им поддержки.

Компенсация банковской процентной ставки и лизинговых платежей, включая затраты первоначального взноса по договорам финансовой аренды – финансовая мера поддержки в форме возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам и в форме возмещения части затрат по лизинговым платежам и первоначальному взносу по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Компенсация).

Заявка – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемые в Фонд Заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, для подачи Заявки в Фонд в рамках настоящего Порядка.

Заявители – Субъекты, подавшие Заявку в Фонд.

Кредитный договор – действующий на день подачи Заявки договор, заключенный между Заявителем и российской кредитной организацией, имеющей специальное разрешение (лицензию) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), в соответствии с условиями которого предусматривается возможность использования кредита на одну или несколько следующих целей: пополнение оборотных средств, развитие бизнеса, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, реализацию инвестиционных проектов.

Договор финансовой аренды (лизинга) – действующий на день подачи Заявки договор финансовой аренды (лизинга) оборудования, транспорта, спецтехники, производственных зданий, строений, сооружений, заключенный между Заявителем и российской лизинговой компанией.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее – сервис ЭДО) – сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между Субъектом и Фондом в целях получения Компенсации.

Финансирование – субсидии, предоставленные Фонду из бюджета

автономного округа для реализации мероприятий, указанных в п. 1.1 настоящего Порядка в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Структурное подразделение Фонда – структурное подразделение Фонда, ответственное за реализацию настоящего Порядка, утверждается приказом Фонда.

1.2. Компенсация предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям Порядка и очередности поступления Заявки по каждой приоритетной категории в пределах предоставленного Фонду Финансирования.

1.3. Компенсация предоставляется Заявителям в целях частичного возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам либо связанных с уплатой лизинговых платежей и первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) за любой месяц (-ы), начиная с 01 января года, предшествующего году подачи Заявки в Фонд.

Количество договоров, по которым могут быть возмещены Заявителю затраты не ограничено, при условии, что общий (совокупный) размер Компенсации, предоставленной в текущем календарном году по всем договорам, не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей.

Не подлежат возмещению затраты, по которым ранее была предоставлена Компенсация.

1.4. Компенсация не предоставляется:

на возмещение затрат по кредитам, предоставленным при недостатке средств на счете (овердрафт);

на возмещение затрат по кредитам, направленным на приобретение средств иностранной валюты, жилой недвижимости, легковых транспортных средств;

на возмещение затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным для приобретения жилой недвижимости, легковых транспортных средств.

## **2. Требования к Заявителям**

2.1. Компенсация предоставляется Заявителю, соответствующему следующим требованиям на дату подачи Заявки в Фонд:

1) регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

2) отсутствие задолженности по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах согласно предоставленной справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов согласно п. 3.1 настоящего Порядка;

3) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>);

4) Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (согласно Единому федеральному реестру сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

9) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица (согласно сервису <https://bankrot.fedresurs.ru/disqualificants?offset=0&limit=15>);

12) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к распространению оружия массового уничтожения (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list-1>), либо в перечне организаций, признанных иностранными агентами в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно сервису <https://minjust.gov.ru>);

13) Заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом;

14) в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>);

15) Заявитель не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с момента признания Заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>);

16) дополнительным критериям, установленным Дирекцией Фонда для отнесения Субъекта к приоритетным отраслям.

### **3. Требования к Заявке**

3.1. Для получения Компенсации Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

1) заявление о предоставлении Компенсации (оригинал или копия, заверенная Заявителем, либо электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом Фонда;

2) копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц);

3) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства);

4) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также копию приказа о продлении действия полномочий такого лица, и (или) копию договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

5) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка (копия, заверенная Заявителем);

6) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или копия, заверенная Заявителем, либо электронная форма с УКЭП вместе с

файлом для проверки электронной подписи), выданную по состоянию на дату не более чем за 30 (тридцать) календарных дней на дату подачи заявления Заявителем в Фонд;

7) карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения Субъекта);

8) для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

- действующий на момент подачи Заявки кредитный договор со всеми изменениями и дополнениями к нему, в соответствии с условиями которого предусматривается возможность использования кредита на одну или несколько следующих целей: пополнение оборотных средств, развитие бизнеса, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов (копия, заверенная Заявителем, при этом на первоначальном документе должны быть проставлены подпись и печать кредитной организации; либо электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);

- документы, отражающие движение по ссудному счету и счету учета начисленных процентов Заявителя за возмещаемые периоды, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом и его погашение (оригинал или копия, заверенная Заявителем, при этом на первоначальном документе должны быть проставлены подпись и печать кредитной организации; либо электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);

- график погашения основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему за весь период действия кредитного договора, либо справка кредитной организации, содержащая информацию о периодичности погашения основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему за весь период действия кредитного договора (оригинал либо копия, заверенная Заявителем, при этом на первоначальном документе должны быть проставлены подпись и печать кредитной организации; либо электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);

9) платежные поручения по оплате процентов за компенсируемый период (со счета Заявителя – Юридического лица, Индивидуального предпринимателя) по кредитному договору за компенсируемый период (копии, заверенные Заявителем); для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей или возмещения части первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга):

- действующий на момент подачи Заявки договор финансовой аренды (лизинга) со всеми изменениями и дополнениями к нему, в т.ч. актуальный график лизинговых платежей, договор купли-продажи предмета лизинга со всеми изменениями и дополнениями к нему, акт приема-передачи предмета лизинга (копия, заверенная Заявителем, при этом на первоначальном

документе должны быть проставлены подпись и печать лизинговой компании и (при необходимости) продавца; либо электронная форма указанных документов с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);

- акт сверки взаимных расчетов или справка (акт) по форме лизинговой компании об уплаченных лизинговых платежах с начала действия договора финансовой аренды (лизинга) по календарный месяц, в котором Субъект обратился за финансовой поддержкой, или по календарный месяц, предшествующий месяцу, в котором Субъект обратился за финансовой поддержкой (оригинал или копия, заверенная Заявителем, при этом на первоначальном документе должны быть проставлены подпись и печать лизинговой компании; или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);

- платежные поручения по оплате лизинговых платежей (со счета Заявителя – Юридического лица, Индивидуального предпринимателя) и первоначального вноса по договору финансовой аренды (лизинга) за компенсируемый период (копии, заверенные Заявителем);

10) заверенная копия паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортных средств (в случае если предметом лизинга является транспортное средство) и (или) заверенная копия паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае если предметом лизинга являются самоходные машины и другие виды техники);

11) документы, подтверждающие соответствие Субъекта критериям, установленным Дирекцией Фонда для отнесения к приоритетной категории. Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

3.2. За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных пунктов ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.

3.4. Все расходы по подготовке Заявки несет Заявитель.

#### **4. Порядок приема и рассмотрения заявок**

4.1. Информация (объявление) о начале приема Фондом Заявок публикуется на портале бизнесюгры.рф.

Решение о начале приема Фондом Заявок принимается Генеральным директором Фонда, в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Срок для направления Заявок в рамках настоящего Порядка устанавливается в информации (объявлении) о начале приема Фондом Заявок.

4.2. Прием Заявок осуществляется на бумажном носителе либо в

электронном виде через:

4.2.1. Сервис ЭДО;

4.2.2. Офисы Фонда «Мой Бизнес».

4.3. Информация о возможности подачи Заявок способами, указанными в пп. 4.2.1. – 4.2.2. настоящего Порядка, размещается на портале бизнесюгры.рф.

Заявки, поданные в электронной форме, подписанные УКЭП, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе.

4.4. Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Запись регистрации Заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, наименование Заявителя, фамилию должностного лица – представителя Фонда, принявшего Заявку.

4.5. В 10 (десяти)-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня регистрации Заявки, сотрудники структурного подразделения Фонда проверяют Заявителя и предоставленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляют Заявку и информацию о результатах проверки Заявителя и предоставленных им документов на рассмотрение Дирекции Фонда для принятия решения о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации.

4.6. Дирекция Фонда в 2 (двух) -дневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня получения Заявки и информации о результатах проверки Заявителя и предоставленных им документов, принимает решение о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации.

Фонд направляет с официального почтового адреса Фонда с доменом «@mb-ugra.ru» Заявителю не позднее 1-го (одного) рабочего дня со дня принятия решения Дирекцией Фонда по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Компенсации:

в случае предоставления Компенсации – Уведомление о принятом решении и проект Соглашения о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки (далее – Соглашение) или проект Дополнительного соглашения к Соглашению (если Соглашение уже заключено в текущем календарном году). Форма Уведомления о принятом решении, форма Соглашения, форма Дополнительного соглашения к Соглашению утверждаются приказом Фонда и размещается на портале бизнесюгры.рф;

в случае отказа в предоставлении Компенсации – Уведомление о принятом решении. Форма Уведомления о принятом решении утверждается приказом Фонда и размещается на портале бизнесюгры.рф.

Фонд также размещает информацию о принятом решении Дирекции Фонда на портале бизнесюгры.рф.

Компенсация предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок по каждой приоритетной категории.



В случае отсутствия у Фонда финансирования для предоставления Компенсации в полном объеме Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Компенсации, Фонд направляет уведомление об уменьшении размера Компенсации в связи с недостаточным Финансированием.

В случае отказа Заявителя от Компенсации, Заявитель уведомляет Фонд об отказе официальным письмом.

Невостребованные денежные средства в связи с отказом Заявителя от Компенсации и/или в связи с не подписанием Заявителем Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней с даты его направления Фондом в соответствии с п. 4.7 настоящего Порядка могут быть предоставлены следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок, на основании решения Дирекции Фонда.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) непредоставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.1–3.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие Заявителя п. 2.1. и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

3) недостоверность предоставленной информации;

4) отсутствие Финансирования;

5) в отношении Заявителя ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

6) с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) не подписание Заявителем Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его направления Фондом в соответствии с п. 4.7 настоящего Порядка.

4.8. Заявки хранятся в Фонде. Заявитель, которому отказано в предоставлении Компенсации, вправе истребовать предоставленную им Заявку. Неистребованные Заявки хранятся в Фонде в течение 3 (трех) финансовых лет.

4.9. Заявитель вправе направить в Фонд дополнительные (недостающие) документы, предусмотренные пунктами 3.1 - 3.5 настоящего Порядка до даты принятия решения о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Дата и время предоставления дополнительных (недостающих) документов регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Компенсация предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок с учетом даты

регистрации последнего дополнительного (недостающего) документа по каждой отдельной приоритетной категории.

## 5. Порядок предоставления Компенсации

5.1. Компенсация предоставляется Фондом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

5.2. Размер Компенсации, предоставляемой Заявителю, определяется по следующим формулам:

Для возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (РКК)

$РКК = П * ДЗ - ПС$ , где:

П – фактически уплаченные проценты Заявителя за любой месяц (-ы), начиная с 01 января года, предшествующего году подачи Заявки в Фонде в соответствии с документами, предоставляемыми согласно пунктам 3.1 - 3.5 настоящего Порядка.

ДЗ – доля затрат в процентах, подлежащая компенсации = 70 %

ПС – полученная Заявителем Компенсация за аналогичные периоды по фактически произведенным и документально подтвержденным затратам, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам. Ранее компенсированные периоды полностью исключаются из расчета.

Для возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных с российскими лизинговыми компаниями (РКЛ)

$РКЛ = П * ДЗ - ПС$ , где:

П – фактически уплаченные лизинговые платежи и первоначальный взнос Заявителя за любой месяц (-ы), начиная с 01 января года, предшествующего году подачи Заявки в Фонд в соответствии с документами, предоставляемыми согласно пунктам 3.1 - 3.5 настоящего Порядка.

ДЗ – доля затрат в процентах, подлежащая компенсации = 70 %.

ПС – полученная Заявителем Компенсация за аналогичные периоды по фактически произведенным и документально подтвержденным затратам, связанным с уплатой лизинговых платежей и первоначального взноса. Ранее компенсированные периоды полностью исключаются из расчета.

Размер компенсации округляется до целого значения (рубль) в меньшую сторону.

Предельный размер Компенсации не может превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей.

Совокупный размер всех Компенсаций, предоставленных Заявителю в текущем календарном году, не может превышать предельного размера Компенсации 1 000 000 (Один миллион) рублей.

В случае, если с момента принятия положительного решения Дирекцией о предоставлении Компенсации Заявителю и до момента

перечисления суммы Компенсации установлен факт прекращения деятельности Заявителем, Фонд останавливает процедуру перечисления Компенсации и выносит вопрос на Дирекцию об отказе в предоставлении Компенсации Заявителю, с предоставлением Компенсации следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок, на основании решения Дирекции Фонда.

5.3. Результатом предоставления всех Компенсаций, предоставленных Заявителю в текущем календарном году, является:

– или создание не менее одного нового постоянного рабочего места или увеличение числа сотрудников путем увеличения численности штатных единиц (не менее 1 дополнительной штатной единицы по уже существующей должности) и трудоустройство на него работника, зарегистрированного в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня предоставления первой Компенсации в текущем календарном году;

– или увеличение объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации;

– или увеличение среднемесячной заработной платы сотрудников в размере, устанавливаемом Банком России в размере не ниже уровня инфляции на 2025 год.

5.4. Предоставление Компенсации осуществляется на основании Соглашения, предусматривающего:

1) размер Компенсации, цели, условия, порядок предоставления;

2) реквизиты счета Заявителя, на который перечисляется Компенсация;

3) условия согласования новых условий Соглашения или о его расторжении;

4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Компенсации, недостижения значений результатов предоставления Компенсации и (или) целевых показателей;

5) запрет приобретения за счет предоставленной Компенсации иностранной валюты;

6) согласие Заявителя на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, и выполнения проверок органами государственного финансового контроля за соблюдением Заявителями условий, целей и порядка предоставления Компенсации;

7) обязательство Заявителя предоставлять в Фонд в течение 1 (одного) года после получения услуг (-и) документы, определенные Соглашением, подтверждающие достижение результата предоставления мер поддержки в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка;

8) согласие Заявителя по запросу Фонда предоставлять в Фонд информацию о выручке, среднесписочной численности, сумме уплаченных налогов и сборов.

5.4.1. Предоставление последующих Компенсаций в текущем календарном году осуществляется после заключения между Фондом и

Заявителем Дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Компенсации в установленный Соглашением срок, Дирекция Фонда вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Компенсации (но не более чем на 24 месяца на дату достижения результата) без изменения размера Компенсации.

В случае призыва Заявителя - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации или прохождения Заявителем – индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления Компенсации без изменения размера Компенсации.

В случае невозможности достижения результата предоставления Компенсации в установленный Соглашением срок с учетом прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, Дирекция Фонда вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Компенсации (но не более чем на 24 месяца на дату достижения результата) без изменения размера Компенсации.

Заявитель – индивидуальный предприниматель или его представитель представляет в Фонд документы, подтверждающие его нахождение на военной службе по мобилизации или контракту о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Действия настоящего пункта Порядка распространяются на правоотношения, возникшие с 19.04.2022 в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

5.5. Перечисление Компенсации осуществляется Фондом на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Предоставленные Компенсации подлежат возврату в случаях:

- выявления нарушений Заявителем условий, установленных настоящим Порядком по фактам проверок, проводимых Фондом самостоятельно или проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, или органами государственного финансового контроля;

- в случае нарушения Заявителем обязательств, предусмотренных Соглашением;

- предоставления Фонду в соответствии с пунктами

3.1.-3.5.настоящего Порядка недостоверных сведений.

5.7. В случае невыполнения Заявителем требования о возврате Компенсации, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения наблюдательным советом Фонда.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречия, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции Порядка.

6.3. Настоящий Порядок и утвержденные в соответствии с ним формы документов публикуются на портале бизнесюгры.рф.