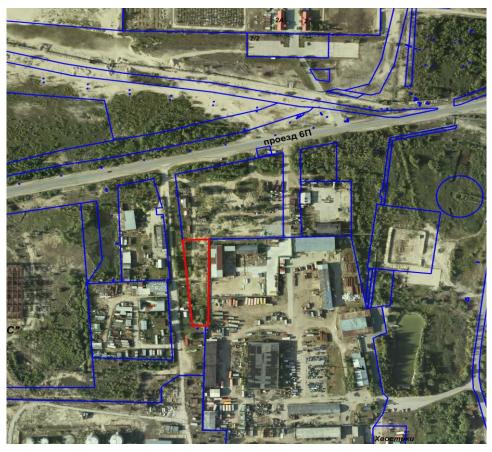
Паспорт Инвестиционной Площадки №4



Наименование показателя	Значение
Название площадки	Земельный участок 0,29 Га. город
	Нефтеюганск
Преференциальный режим	Отсутствует
Наименование объекта	
преференциального режима	
Объект инфраструктуры поддержки	Без льгот
Наименование объекта инфраструктуры	
поддержки	
Регион	Ханты-Мансийский автономный округ -
	Югра
Муниципальное образование	городской округ Нефтеюганск
Адрес объекта	г. Нефтеюганск, СУ-62
Ближайший город	г.Пыть-Ях, и г.Сургут
Формат площадки	Земельный участок
Тип площадки	Гринфилд
Форма собственности объекта	Неразграниченная
Форма сделки	Аренда через аукцион
Стоимость объекта, руб. (покупки или	
месячной аренды)	
Стоимость, руб./год за кв.м.	
min и max сроки аренды (если	2-10
применимо), лет	

Порядок определения стоимости	Размер арендной платы за земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, определяется в соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса РФ
Класс опасности объекта	
Характеристики расположенных объектов капитального строительства	
	0,2953
Свободная площадь ЗУ, га Кадастровый номер ЗУ	86:20:0000070:408
Варианты разрешенного использования	Хранение автотранспорта
Свободная площадь здания, сооружения,	Аранение автогранепорта
помещения, кв. м	
Кадастровый номер здания, сооружения,	
помещения	
Технические характеристики здания,	
сооружения, помещения	
Наименование собственника	Муниципальное образование город
	Нефтеюганск
	1
ИНН собственника	8604013215
Контактное лицо	Павлий Виталий Георгиевич начальник
·	отдела землепользования департамента
	градостроительства и земельных отношений
	администрации города Нефтеюганска
Телефон контактного лица, e-mail	+7 (3463)243442, ozp@admugansk.ru
Сайт	http://www.admugansk.ru/
Водоснабжение Наличие (Да/Нет)	Нет
Водоснабжение Тариф на потребление,	
руб./куб. м	
Водоснабжение Тариф на	
транспортировку, руб./куб. м	
Объекты водоснабжения Максимально	
допустимая мощность, куб. м/ч	
Объекты водоснабжения Свободная	
мощность, куб.м/ч	
Объекты водоснабжения Иные	Возможность подключения к сетям
характеристики	водоснабжения имеется, характеристики
	будут предоставлены под инвест.проект
Сети водоснабжения Пропускная способность, куб. м/ч	
Водоотведение Наличие (Да/Нет)	Нет
Водоотведение Тариф на потребление,	
руб./куб. м	
Водоотведение Тариф на	
транспортировку, руб./куб. м	

Области по неотположна Махачис	
Объекты водоотведения Максимально допустимая мощность, куб. м/ч	
Объекты водоотведения Свободная	
мощность, куб. м/ч Объекты водоотведения Иные	Возможности поличномомия и солга
	Возможность подключения к сетям
характеристики	водоотведения имеется, характеристики
Comm	будут предоставлены под инвест.проект
Сети водоотведения Пропускная	
способность, куб. м/ч	11
Газоснабжение Наличие (Да/Нет)	Нет
Газоснабжение Тариф на потребление,	
руб./куб. м	
Газоснабжение Тариф на	
транспортировку, руб./куб. м	
Объекты газоснабжения Максимально	
допустимая мощность, куб. м./ч	
Объекты газоснабжения Свободная	
мощность, куб. м/ч	
Объекты газоснабжения Иные	
характеристики	
Сети газоснабжения Пропускная	
способность, куб. м/ч	

Электроснабжение Наличие (Да/Нет)	Нет
Электроснабжение Тариф на	
потребление, руб./МВт*ч	
Электроснабжение Тариф на	
транспортировку, руб./МВт*ч	
Объекты электроснабжения Максимально	
допустимая мощность, МВт/ч	
Объекты электроснабжения Свободная	
мощность, МВт/ч	
Объекты электроснабжения Иные	Возможность подключения к сетям
характеристики	электроснабжения имеется, характеристики
	будут предоставлены под инвест.проект
Сети электроснабжения Пропускная	
способность, МВт/ч	
Теплоснабжение Наличие (Да/Нет)	Нет
Теплоснабжение Тариф на потребление,	
руб./Гкал*ч	
Теплоснабжение Тариф на	
транспортировку, руб./Гкал*ч	
Объекты теплоснабжения Максимально	
допустимая мощность, Гкал/ч	
Объекты теплоснабжения Свободная	
мощность, Гкал/ч	
Объекты теплоснабжения Иные	Возможность подключения к сетям
характеристики	теплоснабжения имеется, характеристики
	будут предоставлены под инвест.проект
Сети теплоснабжения Пропускная	
способность, Гкал/ч	
-	2

Вывоз ТКО Наличие (Да/Нет)	Нет
Вывоз ТКО Тариф, руб./тонна	
Вывоз ТКО Тариф, руб./куб. м	
Наличие подъездных путей (Да/Нет)	Да
Наличие ж/д (Да/Нет)	Нет
Наличие парковки грузового транспорта	Нет
Иные характеристики	
Наличие ж/д (Да/Нет) Наличие парковки грузового транспорта	Нет Порядок проведения аукциона по продаже (аренде) земельного участка, осуществляется Уполномоченным органном в соответствии с требованиями, установленными с. 39.13 Земельного кодекса РФ. 1). Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением необходимых документов в электронном виде на электронной площадке РТС-тендер-www.rts-tender.ru, в сроки, установленный в извещении о проведении электронного аукциона. 2). Все поданные заявки, по истечении срока подачи, направляются Оператором электронной площадки Уполномоченному органу для проведения процедуры рассмотрения заявок. 3). Уполномоченный орган рассматривает заявки Заявителей на соответствие требованиям, установленным в документации и извещении. 4). Срок рассмотрения подданных заявок на участие в электронном аукционе Уполномоченным органом не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов; 5). Уполномоченный орган, после рассмотрения заявок, составляет протокол
	рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и подписывает его не позднее чем в течение одного дня со дня их
	рассмотрения. 6). Заявители, чьи заявки признаны
	Уполномоченным органом
	соответствующими требованиям,
	установленным в документации и
	извещении, допускаются к участию в
	электронном аукционе.
	7). Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки.

- 8). По итогам проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона;
- 9). Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона;
- 10). По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается сторонами (Заявителем победителем Уполномоченным органом) не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола 0 результатах электронного аукциона на официальном сайте Извешение проведении аукциона формируется организатором торгов официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет https://torgi.gov.ru/new/public, а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие В аукционе. 2.Приём заявок на участие в аукционе осуществляется на следующий день после размещения извещения o проведении аукциона до даты и времени окончания срока подачи таких заявок. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной плошалки электронного документа с приложением необходимых документов в электронном виде на электронной площадке РТС-тендер www.rts-tender.ru, в сроки и по форме, установленными документацией аукциона. Подача осуществляется заявок круглосуточно.
- 3.Все поданные заявки, по истечении срока подачи, направляются Оператором электронной площадки организатору торгов для проведения процедуры рассмотрения заявок.
- 4.Организатор торгов рассматривает заявки Заявителей на соответствие требованиям,

установленным в документами и извещении. 5.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превыпать двух дней с даты окончания срока подачи заявок. 6.Организатор торгов, после рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписывает его усиленной квалифицированной площадке не позднее дня, следующего за днём подписыви указанного протокола. 7.Заявитсли, чьи заявки признащы организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционной документацией и извещения, допускаются к участию в электронном аукционной документацией и извещения на официальном сайте протокола рассмотргия заявок на участие в аукциона документацией и от проведения аукциона в электронной площадки. 9.По итогам проведения закктронной площадки формирует протокол проведения электронной площадки. 9.По итогам проведения электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона документов образом, заверения заключается с победителем аукциона 10.По результатам проведения электронного аукциона и от проведении аукциона договор аренды мунщипального мущиства заключается с победителем аукциона 13.Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банкоских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный персвод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, сели заявителем является и иностранного государства в случае, сели на роста в протоведение, аратка. Адрее эл. почты для подачи заявки Ссылка на форму подачи заявки		VOTOLODIOULI IN D. HOLVMOUTOLIULI II
5.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с датъв окончания орока подачи заявок. 6.Организатор торгов, после рассмотрения заявок, составляет протокол рассмотрения заявок па участие в электрошном аукционе, подписывает сто усиленной квалифицироващной подписы и размещает на электрошной площадке не позднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола. 7.Заявители, чьи заявки признаны организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8.Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок па участие в аукционе. 8.Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок па участие в аукционе. Проведение аукциона 9.По итогам проведения аукциона в электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронного площадки формирует протокол проведения электронного подачи заявки 10.По результатам проведения электронного аукциона, договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона 10.По результатам проведения электронного аукциона проведения заключается с победителем аукциона или подачи заявки 10.По результатам проведения электронного прищества заключается с победителем аукциона по установленной в извещении о проведения аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации оридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в спучае, если заявителем является и иностранное юридического лицо; 4)Документы, подтверждающие впесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки фізов фаницаться для возврата задатка.		установленным в документации и
аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявим образом, составляет протокол рассмотрения заявок, составляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписывает его усиленной квалифищрованной подписы и размещает на электронной площадке не позднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола. 7.Заявители, чьи заявки признаны организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8.Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной плошадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной плошадки договор аренды муниципального мукциона по договор аренды муниципального аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона по участие в аукционе по установлений в извещении о проведения аукциона по становлений в извещении о проведения аукциона форме с указанием башковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем мяляется и иностранного роридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение заявителем дяляется иностранного носударстве на соответствини с роридического лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение заявителем дяляется иностранного носударстве на соответствии с законодательством заявителем иностранного роридического лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение заявителя для подачи заявителя иностранного на визменение заявителя иностранного на вименение заявителя подачи закона на пределение закона на пределение зак		
Даты окончания срока подачи заявок. б.Организатор торгов, после рассмотрения заявок па участие в электронном аукциопе, подписывает его усиленной квалифицированной площадке не позднее дня, следующего за днём подписыви указанного протокола. 7.Заявители, чьи заявки признаны организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения па официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9. По итогам проведения аукциона в электронной площадки формирует протокол проведения электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10. По результатами проведения ликтронного помущества заключается с победителем аукциона по подачи заявки Теречень документов, необходимых для опроведения заключается с победителем аукциона подачи заявки реквизитов счета для возврата задатка; 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждап); 3) Надлежащим образом, заверенный перевод па русский язык документов огосударства в случае, если заявителем для враждающих впесение заявителем для граждапоцие впесение оридическое лицо; 4) Документы, подтверждающие впесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки обедения для гражданошие впесение задатка.		
6. Организатор торгов, после рассмотрения заявок доставляет протокол рассмотрения заявок доставляет протокол рассмотрения заявок доставляет его усиленной квалифицированной подписью и размещает на электронной площадке не позднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола. 7. Заявители, чьи заявки признаны организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок па участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9. По итогам проведения аукциона в электронной площадки формирует протокол проведения электронной форме оператор электронног полущества заключается с победителем аукциона. 10. По результатам проведения муниципального имущества заключается с победителем аукциона. 11 (1) (1) (2) (2) (3) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (5) (4) (4) (5) (4) (5) (4) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6		·
заявок, составляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписывает его усиленной квалифицированной подписыю и размещает на электронной площадке не позднее дивя, следующего за днём подписывает на электронной площадке не позднее дивя, следующего за днём подписывает на электронной площадке не позднее дивя, следующего за днём подписывия указащного протокола. 7.3 аявители, чьи заявки признаны организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной площадки формирует протокол проведения электронного 10.По результатам проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона боговор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона форме с указащием банковских реквизитов ечета для возврата залатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации коридического лица в соответствии с законодательством иностранного горударственной регистрации коридического лица в соответствии с законодательством иностранного горударства в случае, сели заявителем является (для граждан); 4)Документы, подтверждающие внесение залатка. 4)Документы, подтверждающие внесение залатка.		<u> </u>
заявок на участие в электронном аукционе, подписывает его усиленной квалифицированной подписью и размещает на электронной площадке не позднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола. 7.Заявители, чьи заявки признаны организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе 8.Аукциоп проводится пе позднее одного рабочего дня со дня размещения па официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки. 9.По итогам проведения электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона 1.Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении опроведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2.)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3.]Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранног государстве в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4.Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрее эл. почты для подачи заявки		6.Организатор торгов, после рассмотрения
подписывает его усиленной квалифицированной подписью и размещает а электронной площадке не позднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола. 7. Заявители, чьи заявки признаны организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9. По итогам проведения аукциона в электронной площадки формирует протокол проведения электронной площадки формирует протокол проведения электронной опроведения электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона. Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки образом, завереный перевод на русский язык документов о государствешной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителя (для граждан); з)Надлежащим образом, завереный перевод на русский язык документов о государствешной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителя является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки		заявок, составляет протокол рассмотрения
квалифицированной подписью и размещает на электронной площадке не позднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола. 7.Заявители, чьи заявки признаны организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8.Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрении заявко на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9.По итотам проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона договор аренды муниципального мунциона договор аренды муниципального аукциона договор аренды аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранног государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки 4 dgizo@admugansk.ru		заявок на участие в электронном аукционе,
квалифицированной подписыю и размещает на электронной площадке не поэднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола. 7.Заявители, чьи заявки признаны организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8.Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрении заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной площадки формирует протокол проведении электронного правора распры муниципального мукциона договор арепды муниципального мукциона договор арепды муниципального мукциона договор арепды муниципального мукциона изаявки Перечень документов, пеобходимых для 1)Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки 4 dgizo@admugansk.ru		подписывает его усиленной
на электронной площадке не поэднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола. 7.Заявители, чьи заявки признаны организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8. Аукцион проводится не поэднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок па участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9. По итогам проведения аукциона в электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона договор аренды мунципального имущества заключается с победителем аукциона. 10. По результатам проведения электронного имущества заключается с победителем аукциона по установленной в извещении о проведении аукциона банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является ипостранное юридическое лицо; 4) Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки 4 dgizo@admugansk.ru		<u> </u>
следующего за днём подписания указанного протокола. 7. Заявители, чьи заявки признаны организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются участию в электронном аукционе в Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня ражиещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной площадки. 9.По итогам проведения зукциона в электронной площадки формирует протокол проведения электронного площадки. 10.По результатам проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для 1) Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки 4 dgizo@admugansk.ru		
протокола. 7.Заявители, чьи заявки признаны организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8.Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона опроведении аукциона форме осудетавляется с победителем аукциона опроведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
7.Заявители, чьи заявки признаны организатором торгов соответствущенной требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8.Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной площадки. 9.По итогам проведения зактронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки 1)Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодателесьством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
организатором торгов соответствующими требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8. Аукцион проводится не позднее одного рабочего для со для размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9. По итогам проведения аукциона в электронной площадки. 9. По итогам проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона 10. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона 1) Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
требованиям, установленными аукционной документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9. По итогам проведения аукциона в электронной площадки формирует протокол проведения электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона договор аренды муниципального аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для 13аявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки 4 dgizo@admugansk.ru		1
Документацией и извещении, допускаются к участию в электронном аукционе. 8. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9. По итогам проведения аукциона в электронной площадки формирует протокол проведения электронного площадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона опроведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации коридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки 4 dgizo@admugansk.ru		
участию в электронном аукционе. 8. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9. По итогам проведения аукциона в электронной площадки формирует протокол проведения электронного пощадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона договор аренды муниципального пороведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки		1 -
8. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрении заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9. По итогам проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки. 9. По итогам проведения аукциона в электронной формирует протокол проведения электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10. По результатам проведения электронного аукциона имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки 1) Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки 4 dgizo@admugansk.ru		I
рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки 1)Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов огосударственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лищо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки официальном сайте протокола разкетронной плошарки. Проведении в аукциона по установом образом, заверенный перевод на русский язык документов огосударственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лищо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка.		*
фициальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной площадки. 10.По результатам проведения электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для изавтенной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации коридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		•
заявок на участие в аукционе. Проведение аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной площадки формирует протокол проведения электронного площадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для 1)Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки		
аукциона в электронной форме осуществляет Оператор электронной площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной площадки формирует протокол проведения электронного площадки формирует протокол проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки		
осуществляет Оператор электронной площадки. 9.По итотам проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки формирует протокол проведения электронного площадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки 1)Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		заявок на участие в аукционе. Проведение
площадки. 9.По итогам проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона договор аренды муниципального аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки 1)Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки		аукциона в электронной форме
9.По итогам проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для 1)Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		осуществляет Оператор электронной
электронной форме оператор электронной площадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки 1)Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		площадки.
площадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		9.По итогам проведения аукциона в
площадки формирует протокол проведения электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		электронной форме оператор электронной
электронного аукциона. 10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
10.По результатам проведения электронного аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки 1)Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
аукциона договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки Тэзаявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		1 -
имущества заключается с победителем аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки Перечень документов, необходимых для подачи заявки 1)Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка: 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		1
аукциона Перечень документов, необходимых для подачи заявки 1)Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		1 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
Перечень документов, необходимых для подачи заявки 1)Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
подачи заявки установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru	Перечень покументор необходимых для	
о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru	1	1 '
банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru	подачи заявки	
задатка; 2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
2)Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
личность заявителя (для граждан); 3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
3)Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
заявителем является иностранное юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		
юридическое лицо; 4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		иностранного государства в случае, если
4)Документы, подтверждающие внесение задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		заявителем является иностранное
задатка. Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		юридическое лицо;
Адрес эл. почты для подачи заявки dgizo@admugansk.ru		4)Документы, подтверждающие внесение
		задатка.
	Адрес эл. почты для подачи заявки	dgizo@admugansk.ru
	-	

Перечень видов экономической	Нет ограничений
деятельности, возможных к реализации на	
площадке	
Градостроительные характеристики и	Количество этажей -5; максимальный
ограничения	процент застройки - 60%; минимальный
	процент застройки - 20%
Иные сведения	
Широта	61.08218
Долгота	72.52489